



Présentiel  
2 jours

## PROGRAMME

 14h00

### PLACE DU TUTEUR EN ENTREPRISE

- Missions et responsabilités
- Identifier les qualités d'un bon tuteur
- Critères de choix et de motivation

### MISE EN PLACE DES CONDITIONS D'UN BON TUTORAT

- Accueillir et intégrer
- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Organiser l'accueil sur le poste de travail
- Définir les règles du jeu
- Mettre en œuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration

### COMPRENDRE LES BESOINS DE L'APPRENANT

- Besoins individuels et motivation
- Analyser les besoins de l'individu
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Comprendre les moteurs de la motivation

### TRANSMETTRE SON SAVOIR

- Vivre une situation de transmission de savoir-faire
- Construire une séquence de transmission de savoir-faire
- Passer du stade de « professionnel compétent » à celui de professionnel « transmettant »
- Identifier les différentes formes de savoir (théorique, pratique, etc.)
- Définir des objectifs pédagogiques
- Établir un parcours d'acquisition de compétences dans le temps
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences
- Mettre en œuvre ce support

### ÉVALUER L'APPRENANT

- Utiliser différentes formes d'évaluation en fonction des différentes formes de savoir
- Savoir positionner la relation avec l'apprenant par le système d'évaluation
- Construire des supports d'évaluation

### OBJECTIFS :

- Maîtriser les éléments et les supports pour accueillir, intégrer et transférer ses compétences
- Transmettre ses connaissances et son savoir-faire de manière organisée
- Utiliser les différents types d'évaluations des apprenants dans la structure

### PUBLIC VISÉ :

- Toute personne ayant à exercer la fonction de tuteur en entreprise.

### PRÉREQUIS :

- Attentes et fiche préparatoire.

### MÉTHODES MOBILISÉES :

- Une animation interactive et pratique
- Des vidéos pour réfléchir et prendre du recul
- Des mises en situation pour expérimenter de nouvelles postures
- Des activités digitales via l'outil ludique klaxon
- Des exercices en sous-groupes pour la mise en pratique
- Vidéo projection

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

#### Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Mises en situation & quiz


#### Mesure de satisfaction des stagiaires

### MODALITÉS D'ACCÈS :

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

### DÉLAIS D'ACCÈS À NOS FORMATIONS :

- Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 90 jours maximum.

 ➤ Formation animée par un consultant.e et formateur.trice senior spécialisé.e en communication et management.

 ➤ Intra entreprise : nous consulter.