

COMMENT INTÉGRER EFFICACEMENT ET SEREINEMENT UN NOUVEAU COLLABORATEUR

OBJECTIFS :

- Comprendre les fondamentaux de l'onboarding : ses objectifs et avantages
- Développer des stratégies pour intégrer la culture d'entreprise dès les premiers jours d'un nouveau collaborateur
- Apprendre à créer un processus unique d'onboarding et pouvoir l'adapter en fonction des profils
- Identifier le rôle crucial des managers dans le processus
- Comprendre les liens entre un onboarding réussi et la réduction de l'absentéisme
- Intégrer des éléments de bien-être dans le processus d'onboarding pour favoriser la satisfaction et la fidélité des collaborateurs

PUBLIC VISÉ :

- Fonction RH.

PRÉREQUIS :

- Pas de pré-requis nécessaires.

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Une animation interactive et pratique
- Des ateliers pratiques et des mises en situation
- Apport de boîte à outils
- Vidéo projection

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Mises en situation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITÉS D'ACCÈS :

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

DÉLAIS D'ACCÈS À NOS FORMATIONS :

- Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 90 jours maximum.

➤ Formation animée par une consultante & formatrice spécialisée en développement RH / révélatrice de potentiels / sophrologue / coach / conférencière.

➤ Intra entreprise : nous consulter.

PROGRAMME

 7h00



Présentiel
1 jour

LES FONDAMENTAUX DE L'ONBOARDING

- Définir l'onboarding
- Connaître ses objectifs et ses avantages
- Comment l'onboarding diminue l'absentéisme et influence positivement l'engagement dès les premiers jours
- Découvrir les étapes clés d'un onboarding efficace et réussi

PERSONNALISATION DE L'ONBOARDING

- Creation d'un processus unique d'onboarding adapté à l'entreprise
- Utilisation d'outils RH pour personnaliser le processus
- Adapter le processus d'onboarding en fonction des profils

INTEGRER LA CULTURE D'ENTREPRISE

- Importance de la culture d'entreprise dans l'onboarding
- Stratégies pour intégrer la culture dès les premiers jours

MENTORAT ET ACCOMPAGNEMENT

- Responsabiliser le rôle de chacun
- Rôles clés des managers dans l'accompagnement
- Mettre en place un système de mentorat motivant et engageant

CONCEPTION D'UN PROGRAMME PERSONNALISÉ

- Atelier pratique : élaborer un plan d'action personnalisé pour améliorer les programmes d'onboarding de l'entreprise