

RÉDIGER UNE FICHE DE POSTE EFFICACE POUR OPTIMISER LA PHASE DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS :

- Définir précisément le profil recherché
- Rédiger une fiche de poste efficace
- Appréhender les techniques de présélection

PUBLIC VISÉ :

- Tous managers confirmés
- DRH
- RRH
- Responsables du recrutement

PRÉREQUIS :

- Managers confirmés
- Managers en prise de poste ou à venir
- Attentes et fiche préparatoire

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Réflexions et échanges
- Partages d'expériences
- Présentation d'outils d'aide pour rédiger une fiche de poste
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Mises en situation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITÉS D'ACCÈS :

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

DÉLAIS D'ACCÈS À NOS FORMATIONS :

- Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 90 jours maximum.

PROGRAMME

 07h00



Présentiel
1 jour

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT DANS SON ENTREPRISE

- Étapes du recrutement & acteurs concernés: de la définition du besoin à l'embauche définitive
- Définir le bon timing pour une approche prévisionnelle
- Connaître la culture et les valeurs de son entreprise

ANALYSER LE BESOIN DE RECRUTEMENT ET DÉFINIR LE PROFIL


- Appréhender l'usage de la fiche de poste
- Analyser le besoin de compétences et apprécier le contexte du poste
- Rédiger une fiche profil et définir les critères prioritaires et secondaires
- Hiérarchiser les critères de choix et repérer les complémentarités par rapport à l'équipe


SOURCING DES CANDIDATURES

- Rédiger une annonce attractive et non discriminante
- Les outils et méthodologies pour offrir un choix de candidatures
- Mises en ligne d'annonces, approche directe, réseaux sociaux, réseau professionnel...

PRÉSÉLECTIONNER LES DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Identifier les questions à se poser sur un CV, une lettre de candidature
- Préqualifier les candidatures
- Affiner la présélection par un entretien téléphonique

 ➤ Formation animée par un consultant et formateur senior spécialisé RH.

 ➤ Intra entreprise : nous consulter.