

PILOTER SON ACTIVITÉ AVEC DES TABLEAUX DE BORD : DES OUTILS D'AIDE À LA DÉCISION



Présentiel
2 jours

OBJECTIFS :

- Construire des tableaux de bord pertinents
- S'approprier les outils pour mettre en œuvre le pilotage de son activité
- Améliorer la lecture et l'analyse des résultats

PUBLIC VISÉ :

- Tous collaborateurs et managers souhaitant construire des tableaux de bord efficaces.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Une animation interactive et pratique
- Des exercices pratiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Vidéo projection

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Mises en situation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITÉS D'ACCÈS :

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

DÉLAIS D'ACCÈS À NOS FORMATIONS :

- Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 90 jours maximum.

- Formation animée par un consultant et formateur senior spécialisé en communication et management & stratégie marketing.

- Inter entreprise : 68 000 xpf HT par pers, déjeuners incl.
- Intra entreprise : nous consulter

PROGRAMME

 14h00

QU'EST-CE QUE LE REPORTING?

- Comment définir le reporting ?
- Rôle du reporting
- Utilité du reporting : fournir des tableaux de bord et outils de pilotage ayant valeur d'aides à la décision
- Les différents types de reporting : financier, stratégique, opérationnel, tactique et analytique

JEU DU PILOTE D'AVION

- Comment vous repérez-vous ?
- Comment mesurez-vous vos résultats ?

L'HISTOIRE RACONTÉE PAR LES TABLEAUX DE BORD ET REPORTING

- Description d'un tableau de bord
 - Rôle, utilité, les divers tableaux de bord

CONSTRUCTION D'UN TABLEAU DE BORD

- Les outils
- Repérer et déterminer mes IPM
 - Le but
 - Les identifier et les créer
 - La structure
 - Les règles
 - Le planning
- Cas pratique sur la structure la sté TAB
- Réalisation d'un Tableau de bord
 - Identification des besoins
 - Analyse des données
 - Élaboration du tableau
 - À faire
 - À ne pas faire
- Réalisez un tableau de bord pour la sté TAB
 - Comparaison des tableaux des équipes
 - Réalisation d'un seul tableau pour la sté TAB

ANIMER SES TAB, IPM ET REPORTING

- Le but
- Donner du sens et les animer
- L'outil
- Les critères de limite
- Le planning

LES BILANS INTERMÉDIAIRES

- Le but
- Un bilan SMART
- L'outil et ressources
- Les règles
- Le planning

CONCLUSION - ÉCHANGES - PLAN D'ACTION